

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ARRIGO GRAZIA</b>
Indirizzo	<del>FRANCO BUONARROTI / S. I. MELF. POTENZA</del>
Telefono	<del>0974 400750</del>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/04/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 24/03/1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	ARLAB – Agenzia Regionale Lavoro Basilicata
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	16/07/1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ist. G. Gasparri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia Politica
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Inglese**

buono,  
buono,  
buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

capacità di lavorare in gruppo, sviluppata in numerosi corsi di formazione . La mia attività lavorativa si è sempre svolta con attività di front office .

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

AUTONOMIA ORGANIZZATIVA, LAVORARE PER PROGETTI ED OBIETTIVI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI.  
Patente ECDL

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA, CANTO.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Organizzazione eventi e viaggi religiosi

### **PATENTE O PATENTI**

Pat. B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

### **ALLEGATI**

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.