

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[LORENZO DORINI]**
Indirizzo **[Via Capanne, Melfi (PZ), 85025**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [08/12/1992]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [02/10/2014 a in corso]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INTERNATIONAL TRADING & SERVICE S.R.L. / ZONA INDUSTRIALE SAN NICOLA S.N.C. 85025 Melfi (PZ)
- Tipo di azienda o settore Logistica
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Sequenziatore, Tradottista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [da 20/08/2007 a 06/07/2012]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S. "Ten. Remo Righetti" di Melfi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica
- Qualifica conseguita Perito Industriale capotecnico

- Date (da – a) [da 13/6/2021 a 28/7/2021]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Emiscouting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - La tecnologia applicata alla raccolta ed allo studio dei Big Data
 - L'applicazione delle statistiche al gioco
 - Studio analitico supportato dai software, per la creazione di relazioni
 - Osservare ed analizzare un calciatore in modo professionale
 - Abbinare statistiche e osservazioni di natura tecnico/tattica
 - Creare schede tecniche oggettive e complete nei suoi dettagli
- Qualifica conseguita Talent Scout (Osservatore sportivo)
Data Analysis

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]