

FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERESA LOGRIppo**
Indirizzo **85025, MELFI (PZ)**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Ottobre 2004]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lasme – Melfi (PZ)
• Tipo di azienda o settore Indotto SATA San Nicola di Melfi
• Tipo di impiego Addetta Alla preparazione degli alza cristalli elettrici .
• Principali mansioni e responsabilità Operaio.
- Date (da – a) [da Settembre 2003 a Febbraio 2004]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lasme – Melfi (PZ)
• Tipo di azienda o settore Indotto SATA San Nicola di Melfi
• Tipo di impiego Addetta Alla preparazione degli alza cristalli elettrici .
• Principali mansioni e responsabilità Operaio.
- Date (da – a) [da Maggio a Novembre 2002]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazione – Melfi (PZ)
• Tipo di azienda o settore Assicurativo.
• Tipo di impiego Addetta al recupero crediti e contratti assicurativi.
• Principali mansioni e responsabilità Consulente Assicurativo.
- Date (da – a) [da Ottobre 2001 a Aprile 2002]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Nota pasticceria – Melfi (PZ)
• Tipo di azienda o settore Settore Dolciario .
• Tipo di impiego Addetta alla preparazione.
• Principali mansioni e responsabilità Aiuto Pasticcere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[da 14 Febbraio a 1 Aprile 2005]
C.F.P. Corso di Formazione Informatica

Excel, Word, Power Point, Outlook

Attestato
Centro di Formazione Professionale

[Da Settembre 1994 a Luglio 1998]
Liceo Artistico M.F. Campanile - Melfi (PZ)

Architettura, Ornato, Figura, Storia dell'arte, Plastica, Anatomia, Geometria.

Diploma di Maturità Artistica di seconda sez. Architettura.
Scuola Secondaria Superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[Facilità di inserimento relazionandomi con il gruppo e capacità di esprimermi in maniera chiara e precisa.]

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese]
[discreto]
[sufficiente]
[sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multi culturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Capacità di relazionarmi con il gruppo e facilità nel far capire e far intendere il mio lavoro in modo chiaro e preciso, nel rispetto del lavoro medesimo. Buone competenze organizzative acquisite durante i corsi e nei lavori di pittura, con esperienze individuali e di gruppo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Capacità organizzative acquisite all'interno delle attività di lavoro come assicuratrice e nelle attività quotidiane svolte in casa.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Buono utilizzo del computer in maniera specifica di programmi per l' automazione di ufficio ed utilizzo di internet.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Ottima manualità nei lavori del Ricamo della Pittura e del Disegno.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivete tali competenze e dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>[Patente B]</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>