

<i>Spazio per la marca da bollo</i>	<i>Spazio per apporre il protocollo del Comune</i>
-------------------------------------	--

Modello di Domanda di partecipazione, per l'assegnazione e Cessione Aree in zona P.I.P. (D1) da destinare ad insediamenti produttivi

Spett.^{le}
COMUNE DI MELFI
 Ufficio Protocollo
 Piazza Pasquale Festa Campanile n.2
 85025 – Melfi (PZ)

Il/la Sottoscritto/a

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Luogo e provincia di nascita</i>		<i>Data di nascita</i>	
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Cittadinanza</i>	
<i>Comune di Residenza</i>		<i>Provincia</i>	<i>C.A.P.</i>
<i>Indirizzo</i>			<i>N. Civico</i>
<i>Telefono</i>	<i>FAX</i>		<i>Cellulare</i>
<i>E-mail</i>		<i>P.E.C.</i>	

In qualità di: titolare della ditta individuale legale rappresentante o procuratore, della ditta sotto specificata

<i>denominazione ditta</i>		
<i>Forma giuridica(s.r.l.,s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc.)</i>		<i>Partita iva</i>
<i>Sede legale(comune)</i>	<i>indirizzo</i>	<i>n°</i>
<i>telefono</i>	<i>cellulare</i>	
<i>fax</i>	<i>E-mail</i>	
<i>Iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di</i>		
<i>al registro</i>	<i>n°I</i>	<i>del</i>

Per l'esercizio dell'attività di

<i>Indicare l'attività esercitata</i>

Per le cooperative

<i>Denominazione Cooperativa iscritta al BUSC – Bollettino ufficiale delle società cooperative(per le sole cooperative)</i>

Indicare n°iscrizione	Sezione iscrizione	Data iscrizione
Iscritta presso la Cancelleria del Tribunale competente	Indicare n°iscrizione	Data iscrizione
Iscritta all'Albo Prefettizio di	Indicare n°iscrizione	Data iscrizione

PRESA VISIONE

- Del Regolamento Comunale per l'assegnazione e cessione aree in zona P.I.P. (D1) da destinare ad insediamenti produttivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **34** del **26/06/2020** e della Delibera di Giunta Comunale n. **107** del **30/09/2020**;
- Del bando pubblico per l'assegnazione e cessione aree in zona P.I.P. (D1) da destinare ad insediamenti produttivi, approvato con determina del Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata n. area 68 del 07/10/2020 e n. gen. **1021** del **08/10/2020**;

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale, l'assegnazione, in diritto di proprietà, di un'area ubicata in zona P.I.P (D1), da individuarsi, così come contrassegnato in planimetria allegata al bando, con il seguente ordine di preferenza:

- a) lotto n° _____ mq. _____, b) lotto n° _____ mq. _____, c) lotto n° _____ mq. _____,
d) lotto n° _____ mq. _____, e) lotto n° _____ mq. _____, f) lotto n° _____ mq. _____,
altri lotti _____

Per lo svolgimento del seguente tipo di attività

- artigianale** **industriale** **trasformazione agroalimentare**
 altro (specificare) _____

in quanto attività compatibile con l'attuale destinazione delle aree in assegnazione e delle N.T.A. del P.I.P.

- Esistente**
 Nuova Iniziativa (descrivere) _____

A tal fine, a norma del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, oltre quelli di natura penali, (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

Di possedere i requisiti per l'assegnazione delle aree P.I.P. (*barrare la casella che interessa*)

- Che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di _____ dal _____ al n° _____ per l'esercizio della seguente attività _____;
- Iscritto ad uno degli albi della Cooperazione competenti per territorio in relazione alla sede legale;
- iscritto all'albo delle imprese artigianali al n. _____ settore _____
- iscritto all'albo delle imprese industriali al n. _____ settore _____
- (**Per le persone fisiche**): di non essere interdetto, inabilitato, fallito e che non sono in corso a suo carico procedure per le dichiarazioni di tali stati e inoltre di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- (**Per le persone giuridiche**): di non essere interessato da procedure di fallimento, liquidazione o concordato preventivo o situazioni analoghe e che il rappresentante stesso è legittimato ad obbligare il soggetto giuridico in ordine allo specifico acquisto;

- di conoscere ed accettare le Norme Tecniche di Attuazione del P.I.P.;
- di conoscere ed accettare le norme contenute nel Regolamento per l'assegnazione e cessione aree in zona P.I.P. (D1) da destinare ad insediamenti produttivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **34** del **26/06/2020** e successiva Delibera di Giunta Comunale n. **107** del **30/09/2020** ;
- di conoscere ed accettare i prezzi di cessione dei lotti nel P.I.P.;
- di conoscere ed accettare i criteri per l'assegnazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria così come disciplinati dal Regolamento per la cessione delle aree approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **34** del **26/06/2020**;
- che tutte le notizie fornite nella presente richieste e negli eventuali altri allegati corrispondono al vero;

COMUNICA

Che il progetto proposto soddisfa i seguenti requisiti, e pertanto il punteggio è così determinato:

Nr.	REQUISITI	PUNTI	<input type="checkbox"/>
1	Imprese Artigiane di Produzione di beni e di servizi	15	<input type="checkbox"/>
2	Imprese che all'epoca della domanda hanno sede in aree ricadenti in zona A, B, C del vigente strumento urbanistico del Comune di Melfi e che intendono delocalizzare le unità produttive nelle aree Zona P.I.P. (D1)	10	<input type="checkbox"/>
3	Imprese che intendono ampliare, con aree confinanti, impianti produttivi già esistenti ed insediati nella zona delimitata dall'intero P.I.P.	10	<input type="checkbox"/>
4	Imprese che utilizzano almeno il 75% dell'energia necessaria nel processo di lavorazione attraverso sistemi di produzione da fonti rinnovabili, con l'obiettivo di contribuire alla riduzione di emissioni di CO2 in atmosfera	20	<input type="checkbox"/>
5	Progetti che prevedono l'introduzione di sistemi di abbattimenti del rumore oltre i limiti di legge	05	<input type="checkbox"/>
6	Progetti che prevedono l'introduzione di sistemi di abbattimento oltre i limiti di legge di eventuali emissioni odorigene	05	<input type="checkbox"/>
7	Progetti che prevedono sistemi di abbattimento oltre i limiti di legge delle polveri	05	<input type="checkbox"/>
8	Imprese già proprietarie da almeno due anni, rispetto alla data di approvazione del progetto avvenuta con delibera di G.C n.111/ del 25/07/2019, di un'area disponibile ricadente nell'attuale Piano P.I.P. come da progetto approvato di cui sopra, di superficie almeno corrispondente a quella minima dei lotti da assegnare e che abbiano i requisiti richiesti nei precedenti articoli	10	<input type="checkbox"/>
9	Imprese che abbiano la sede dell'attività in immobili in locazione nel territorio di Melfi e che intendono delocalizzare l'unità produttiva in un'area di cui al presente regolamento	10	<input type="checkbox"/>
10	Imprese di produzione agroalimentare, per la trasformazione di prodotti agricoli e di allevamento	15	<input type="checkbox"/>
11	Attività manifatturiere per la produzione di beni di consumo	15	<input type="checkbox"/>
12	Attività innovative per la produzione di beni e servizi nel campo dell'elettronica, della telematica, informatica e dei servizi alle imprese (con esclusione delle attività direzionali e di consulenza)	15	<input type="checkbox"/>
13	Imprese che impiegano personale dipendente: n.02 punti per ogni dipendente a tempo indeterminato occupato nei 12 mesi successivi all'avvio dell'attività nel nuovo sito produttivo costruito nell'area assegnata, fino a un massimo di	Max 20	<input type="checkbox"/>
TOTALE PUNTEGGIO		

SI IMPEGNA

- a corrispondere puntualmente, entro il termine prescritto dalla Commissione esaminatrice dalla data di ricevimento delle rispettive note, le integrazioni documentali eventualmente richieste per il completamento degli accertamenti istruttori;
- a sottoscrivere la convenzione di cessione entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;

AUTORIZZA

Fin da ora l'Amministrazione Comunale di Melfi e gli incaricati dell'istruttoria ad effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dalla stessa ritenute necessarie in fase di istruttoria.

- **Indica come recapito, per tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda, il seguente indirizzo:**

<i>presso</i>			<i>via</i>		
<i>n.civico</i>	<i>C.A.P.</i>	<i>città</i>		<i>prov</i>	
<i>Tel.</i>			<i>Cell.</i>		
Domicilio elettronico	<i>P.E.C.</i>			<i>E-mail</i>	

ALLEGA:

- Copia del **documento di identità** in corso di validità;
- Iscrizione alla CCIAA in corso di validità;
- Piano di fattibilità** dell'intervento che si propone, nel quale sono indicati:
 - a) **Relazione tecnico-economica** sul programma di investimento che specifichi e valuti principalmente:
 - fattibilità dell'attività proposta;
 - prospettive di mercato;
 - prospettive occupazionali (indicazione puntuale del numero di unità lavorative da impiegare);
 - tempo necessario per realizzare l'intervento;
 - descrizione delle aree coperte dell'insediamento, degli impianti da installare, delle macchine ed attrezzature previste, distinguendo quelle di cui si è eventualmente già in possesso da quelle da acquistare;
 - b) **Piano finanziario** a copertura del programma di investimento;
 - c) **Progetto di massima con valutazione di impatto ambientale** con indicazione della superficie necessaria per l'insediamento, del presunto fabbisogno energetico e idrico giornaliero;
 - d) **Referenza bancaria** attestante la disponibilità di mezzi finanziari adeguati per far fronte alla copertura dell'investimento nei tempi previsti di realizzazione;
- Indicazione della superficie richiesta per la realizzazione dell'insediamento con le fasi ed i tempi di attuazione;
- Investimenti previsti nelle varie fasi ed eventuale titolo di ammissione a finanziamento pubblico;
- Impiego di unità lavorative nelle varie fasi;
- Dichiarazione di aver preso conoscenza del regolamento e di accettare incondizionatamente le norme;
- Dichiarazione circa l'eventuale rumorosità o molestia dell'attività;
- Dichiarazione del rispetto delle norme a tutela dell'ambiente e delle modalità di smaltimento rifiuti;
- Copia in carta semplice dell'atto **costitutivo** e **statuto** della persona giuridica e, nel caso di consorzio, di ogni persona consorziata;
- Copia in carta semplice dell'ultimo **bilancio aziendale** e dell'ultima **dichiarazione annuale dell'IVA**;
- Ogni altro documento idoneo a dimostrare **un titolo di priorità** dell'assegnazione del lotto e/o la sussistenza delle situazioni cui è connessa l'attribuzione di punteggi a norma dell'art. 7 del presente regolamento;
- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta** del valore di € 50.000,00 a favore del Comune di Melfi a garanzia della realizzazione dell'attività progettata in caso di assegnazione dell'area da parte dell'ente comunale;

Il Dichiarante autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del comune con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

Luogo/Data

Firma(*)

...../.....
(*) allegare, ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, l'omissione comporta l'esclusione della domanda dal concorso.

N.B.: La presente informativa dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che nei documenti cui la stessa è allegata hanno fornito dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
 - 4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serramanna, con sede in via Serra n. 40 – Serramanna Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Serramanna.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Data e firma		
Luogo	Data	Il / La Dichiarante

NOTE:

Si sottolinea che il presente modulo recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto di collaborazione, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando dispendiose trafale burocratiche. Evidentemente ciò implica una diretta, pregnante responsabilizzazione dei cittadini stessi, sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione del modello, verificando accuratamente i dati dichiarati, prima di sottoscriverla e di assumersi così le relative responsabilità.

Contrassegnare la rispettiva casella e dove richiesto inserire i dati necessari.

L'apposizione del contrassegno sulla casella equivale ad attestare la dichiarazione ad essa riferita con conseguente assunzione della relativa responsabilità;

La presentazione in allegato dei documenti, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

Si consiglia di presentare il presente modello solo se in possesso dei requisiti sopra indicati.