



## CITTA' DI MELFI

### AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO ECONOMICO

**Tel. 0972 251273- Fax 0972151228**  
**e-mail: catalani.a@comunemelfi.it**

### AVVISO PUBBLICO

Per l'aggiornamento della SHORT LIST di Consulenti Medico-legali per l'espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali nelle richieste di risarcimento danni per lesioni personali

### IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la propria determinazione esecutiva n.1001 del 28.06.2018 di approvazione del presente Avviso

### RENDE NOTO

#### ART.1

#### Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale con la partecipazione alle operazioni peritali, redazione di perizie e quant'altro necessario nell'interesse del Comune nei giudizi per l'accertamento delle lesioni personali e la quantificazione degli eventuali danni; nella fase stragiudiziale l'assistenza per la quantificazione dei danni richiesti per lesioni.

L'incarico professionale avrà per oggetto una prestazione di **lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 2222 ss. del codice civile, **senza alcun vincolo di subordinazione**.

#### ART.2

#### Requisiti

Per essere inseriti nella short list i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
- d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- e) non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23.12.1994 n.724 e smi;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 575/1965 e s.m.i.;
- h) assenza di contenziosi in corso con il Comune di Melfi

### **Requisiti di ordine professionale**

- a) Iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi da almeno 5 anni con **COMPROVATA ESPERIENZA IN AMBITO VALUTATIVO MEDICO-LEGALE** ;

### **ART.3**

#### **Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande**

I professionisti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 30. 07. 2018**, domanda, **debitamente firmata digitalmente**, di iscrizione nell'Elenco dei Professionisti per il conferimento degli incarichi legali , conforme all'apposito modello allegato .

Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunemelfi.it](mailto:protocollo@pec.comunemelfi.it) . Il recapito della istanza ed degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. I professionisti i le cui istanze perverranno oltre il termine sopra indicato non saranno inseriti nell'Elenco.

La domanda a pena di non iscrizione dovrà contenere tutte dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente Avviso

Unitamente alla domanda dovrà essere presentato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto.

### **Art. 4**

#### **Modalità di presentazione dei plichi e documentazione**

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 3) deve contenere, al suo interno:

**a) Domanda di iscrizione** alla long list secondo il modello "**Allegato 1**" contenente anche la **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** *ex art. 46 e 47 L.445/2000 prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 con la quale si attesta:*

1. la disponibilità ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melfi;
2. di essere iscritto all'albo professionale, indicando la data di iscrizione;
3. di possedere la Cittadinanza italiana;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23.12.1994 n.724 e smi;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
9. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni;
10. di aver contenziosi in corso con il Comune di Melfi ;
11. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
12. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico ;

L'istanza, a **pena di eventuale esclusione**, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata digitalmente ed alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**b) curriculum vitae professionale**, debitamente sottoscritto, con l'indicazione degli incarichi assolti , delle attività svolte in ambito medico-legale e delle specializzazioni.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostitutiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione.

L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le **competenze e professionalità**, comporterà il mancato inserimento nella short list.

#### **ART.5**

##### **Costituzione dell'elenco**

La costituzione della short list non intende porre il essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

L'affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ed ad essere inseriti nella short list.

#### **ART.6**

##### **Cancellazione dalla lista**

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale;
6. Perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile dell'area Servizi amministrativi e Sviluppo economico e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione ( indirizzo, recapiti telefonici ecc...) devono comunicarlo tempestivamente.

#### **ART.7**

##### **Affidamento degli incarichi**

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Area affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo;
2. Esperienze risultanti dal curriculum;
3. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune

#### **ART.8**

##### **Compenso professionale**

Per la nomina quale CTP ( con perizia di parte) e partecipazione CTU ( con perizia di parte) €300,00 esclusa IVA ed accessori di legge, ove dovuti , comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione ed a seguito di presentazione da parte del professionista della fattura/parcella.

#### **ART. 9**

##### **Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Area.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto

**In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.**

#### **ART. 10**

##### **Tutela della privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melfi (Pz), con sede in Piazza P.F. Campanile, 85025 – Melfi (Pz).

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico.

#### **ART. 11**

##### **Norme finali**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza far valere alcuna pretesa.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'amministrazione all'affidamento dell'incarico in oggetto

##### **Articolo 16 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 decorrenti dalla sua pubblicazione e reso disponibile sul profilo del committente [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it).

Il Responsabile

Dott.ssa Angela Catalani

Allegato : Modulo domanda