



# Città di Melfi

## Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico

Tel. 0972 251273- Fax 0972 251228  
e-mail: catalani.a@comunemelfi.it

### AVVISO PUBBLICO

**Aggiornamento elenco di professionisti per il conferimento degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria.**

#### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del Comune di Melfi, approvato con Deliberazione esecutiva del Consiglio Comunale n. 69/09, ove si prevede l'istituzione di apposito Albo Comunale aperto ai professionisti singoli o associati, esercenti l'attività professionale dinanzi a tutte le Magistrature ;

**Vista** la direttiva in ordine alle spese legali contenuta nella deliberazione esecutiva della G.M. n.58/14;

**Vista** la deliberazione della G.M. n.73 del 7.05.2014 di modifica della precedente deliberazione n. 58/14;

**Vista** la determinazione del Responsabile di Area n.999 del 27.06.2018, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato alla istituzione di detto Elenco, nonché il relativo modello di domanda;

**Visto** il D. Lgs n.50/2016

#### INVITA

Gli Avvocati, **non ancora iscritti**, che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco dei professionisti cui attingere al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio in controversie nelle quali il Comune di Melfi è parte.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni:

#### 1. Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato alla quale deve essere allegato curriculum vitae in formato pdf con indicazione degli incarichi assolti, delle specializzazioni ( civile, penale, amministrativo, lavoro ecc...) e delle esperienze acquisite ( es. edilizia, urbanistica ed ambiente, espropri , recupero crediti ecc...).

L'iscrizione nell'Elenco avverrà nell'ordine di presentazione delle domande. Potrà essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti o documenti richiesti.

#### 2. Validità dell'Elenco e suo aggiornamento

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento dell'Elenco potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati relativi a soggetti già inseriti.

#### 3. Requisiti generali per l'inclusione nell'Elenco

Possono essere iscritti nell'Elenco comunale gli avvocati che nel termine di cui al successivo punto 7, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano iscritti all'Albo Professionale da almeno 5 anni ( ad eccezione del contenzioso di competenza del Giudice di Pace). Si precisa che nel caso di studio legale associato, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;
- b) siano in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- c) assenza di condanne penali , di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;
- d) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Melfi. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi;
- e) assenza di provvedimenti/ sanzioni/ disciplinari da parte dell'Ordine degli avvocati;
- f) idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi della Legge n. 247/2012.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

#### **4. Cancellazione dall'Elenco:**

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato dal Comune, cause contro l'Amministrazione Comunale

#### **5. Conferimento degli incarichi**

**5.1** L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La scelta avverrà di norma, previa richiesta di preventivo si spesa , sulla base del corrispettivo determinato con i parametri del decreto Ministero Giustizia 10.3. 2014 n.55 così applicati:

- Valore minimo dello scaglione di riferimento;
- Nel caso in cui il valore effettivo della controversia non risulti determinabile il parametro è fissato nel minimo dello scaglione da €. 26.000,00 ;
- Qualora, ad insindacabile giudizio dell'Ente il valore indeterminabile risulti di particolare importanza o di valore oltre 520.000,00, parametro riferito al suddetto scaglione è ridotto del 70%;
- Qualora il professionista incaricato difenda più soggetti appartenenti all'Ente il compenso non potrà essere aumentato poiché trattasi di analoghe questioni di fatto e di diritto:

In ogni caso, il compenso finale, in virtù dell'attività svolta, potrà essere inferiore ma non superiore a quello indicato nella convenzione di affidamento dell'incarico.

**5.2** La scelta dei legali a cui chiedere il preventivo avverrà in piena autonomia dal Responsabile nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) Principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo;
- b) Foro di competenza della causa trattata;
- c) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- d) Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi ricevuti dall'Ente aventi lo stesso oggetto;
- e) Svolgimento di incarichi analoghi ( con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico verrà affidato, di norma, allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

## **6. Convenzione**

Il rapporto tra il Comune e il soggetto di volta in volta affidatario dell'incarico sarà regolato da una apposita convenzione, i cui contenuti essenziali sono indicati nel Regolamento comunale per gli incarichi professionali e nel presente avviso.

I professionisti, al momento della stipula della convenzione disciplinante l'affidamento dell'incarico saranno tenuti a dichiarare la permanenza dei requisiti di cui al precedente punto 3; saranno inoltre tenuti a rilasciare dichiarazione "di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione comunale e che non ricorre alcuna situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale".

A seguito della stipula della convenzione, il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune

## **7. Termini e modalità di presentazione delle domande**

I professionisti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 30. 07. 2018**, domanda, **debitamente firmata digitalmente**, di iscrizione nell'Elenco dei Professionisti per il conferimento degli incarichi legali, conforme all'apposito modello allegato.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunemelfi.it](mailto:protocollo@pec.comunemelfi.it). Il recapito della istanza ed degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. I professionisti i le cui istanze perverranno oltre il termine sopra indicato non saranno inseriti nell'Elenco.

La domanda a pena di non iscrizione dovrà contenere tutte dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente Avviso

Unitamente alla domanda dovrà essere presentato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto.

## **8. Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte digitalmente dal professionista;
- non contenenti la dichiarazione di cui alla lettera A) del precedente paragrafo, o contenenti anche una dichiarazione incompleta in parti essenziali;
- prive di curriculum datato e sottoscritto;
- Mancanza dei requisiti dichiarati

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi da parte del personale del Comune per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melfi; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area servizi amministrativi e Sviluppo Economico.

## **10. Informazioni**

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico di questo Comune.

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Angela Catalani